

Утвержден
приказом министерства финансов
Нижегородской области
от 26.12.2025 № 338

РЕГЛАМЕНТ

приема годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов муниципальных и городских округов, сводной годовой и квартальной бухгалтерской отчетности автономных и бюджетных учреждений муниципальных и городских округов Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает последовательность действий финансовых органов администраций муниципальных и городских округов и структурных подразделений министерства финансов Нижегородской области в процессе приема годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов муниципальных и городских округов, сводной годовой и квартальной бухгалтерской отчетности автономных и бюджетных учреждений муниципальных и городских округов Нижегородской области с использованием электронной подписи в Информационной системе «Свод отчетности министерства финансов Нижегородской области» входящей в состав Государственной информационной системы управления общественными финансами министерства финансов Нижегородской области (в части системы ПК «Свод-СМАРТ») - (далее - «Свод-СМАРТ»).

1.2. В целях настоящего Регламента используется следующий глоссарий:

Финансовые органы – должностные лица финансовых органов администраций муниципальных и городских округов Нижегородской области, ответственные за представление в министерство финансов Нижегородской области годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов муниципальных и городских округов, сводной годовой и квартальной бухгалтерской отчетности автономных и бюджетных учреждений муниципальных и городских округов;

Ответственные исполнители – должностные лица структурных подразделений министерства финансов Нижегородской области, осуществляющие камеральную проверку годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов муниципальных и городских округов, сводной годовой и квартальной бухгалтерской отчетности автономных и бюджетных учреждений муниципальных и городских округов Нижегородской области;

Отчетность – годовая, квартальная и месячная отчетности об исполнении бюджетов муниципальных и городских округов, сводная годовая и квартальная бухгалтерская отчетность автономных и бюджетных учреждений муниципальных и городских округов Нижегородской области.

Подписанты – руководители структурных подразделений министерства или ответственные исполнители министерства, уполномоченные на согласование электронной подписью в «Свод-СМАРТ»;

2. Порядок приема годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов муниципальных и городских округов Нижегородской области

2.1. Ввод данных в формы бюджетной отчетности осуществляется финансовыми органами путём импорта форм в «Свод-СМАРТ», созданных в других информационных системах или программных комплексах в форматах утвержденных Министерством финансов Российской Федерации или Федеральным казначейством Российской Федерации в статусе «Редактирование».

После завершения процесса ввода данных Финансовыми органами осуществляется проверка корректности внесенных данных путем использования пунктов меню: «Проверка внутридокументных контрольных соотношений», «Проверка междокументных контрольных соотношений», при этом в «Свод-СМАРТ» формируются протоколы проведенных контролей.

2.2. В установленные министерством финансов Нижегородской области сроки представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности подготовленные для представления формы Отчетности переводятся в состояние «Готов к проверке» Финансовым органом, подписываются в «Свод-СМАРТ» электронной подписью руководителя и главного бухгалтера. Если бланком форм Отчетности предусмотрены подписи руководителя планово-экономической (финансово-экономической) службы, руководителя

централизованной бухгалтерии, данные формы также подписываются в «Свод-СМАРТ» электронной подписью вышеуказанных должностных лиц (или лиц, осуществляющих их полномочия).

Сведения и таблицы Пояснительной записки ф.0503360, входящие в состав годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, также подлежат обязательному согласованию в «Свод-СМАРТ» электронной подписью руководителя, главного бухгалтера, руководителя планово-экономической службы (или должностного лица, осуществляющего его полномочия).

2.3. Ответственные исполнители формируют своды представленных Финансовыми органами форм Отчетности в статусе «Готов к проверке» и проводят камеральную проверку в следующие сроки:

1) в части годовых форм Отчетности в течение 3 дней с даты представления;

2) в части квартальных форм:

- в течение 2 рабочих дней с даты представления Справки по консолидируемым расчетам (ф.0503125) (далее – Справка ф.0503125);

- в течение 3 рабочих дней с даты представления формы ф.г424 и ф.г424s об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета субъекта (ф.г424 и ф.г424s в «Свод-СМАРТ»);

- в течение 7 рабочих дней с даты представления квартальных форм отчетности.

3) в части месячных форм:

- в течение 2 рабочих дней с даты представления Справки по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

- в течение 3 рабочих дней с даты представления месячных форм отчетности;

2.4. В случае несоответствия представленных Финансовым органом форм Отчетности требованиям по составлению бюджетной отчетности Ответственные исполнители переводят формы Отчетности в статус «На доработке» и отправляют на исправление Финансовому органу с одновременным направлением в «Свод-СМАРТ» сообщения о выявленных замечаниях и необходимости их устранения или информируют иным способом (телефонный звонок, электронная почта и т.д.).

2.4.1. Финансовый орган в течение рабочего дня, когда было получено сообщение о выявленных замечаниях и необходимости их устранения,

осуществляет корректировку показателей проводит обязательный внутридокументный и междокументный контроль отредактированных форм, переводит их в статус «Готов к проверке», подписывает Отчетность с помощью электронной подписи. Данные формы Отчетности считаются повторно представленными на проверку.

2.4.2. Ответственные исполнители управления исполнения бюджета и консолидированной отчетности переводят формы Отчетности в статус «Проверяется», который уведомляет Финансовые органы о получении Отчетности и начале проведения проверки министерством финансов Нижегородской области.

2.5. Проверенные формы Отчетности переводятся в статус «Проверен» ответственными исполнителями управления исполнения бюджета и консолидированной отчетности:

- в части годовых форм Отчетности по истечении 3 дней с даты представления;
- по истечении 2 рабочих дней с даты представления месячной и квартальной Справки по консолидируемым расчетам (ф.0503125);
- по истечении 3 рабочих дней с даты представления месячных форм отчетности, а также квартального отчета формы ф.r424 и ф.r424s об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета субъекта;
- по истечении 7 рабочих дней с даты представления квартальных форм отчетности.

Проверенные формы Отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда ф.0503317 в ПК «Свод-СМАРТ» - форма 0503317М_ФК_ЭКР), Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации ф.0503387 (ф. 0503387М в «Свод-СМАРТ») до перевода их в статус «Проверен» должны быть согласованы в «Свод-СМАРТ» электронной подписью Ответственными исполнителями согласно Приложению №1 к Регламенту № 1.1).

2.6. После того, как все формы Отчетности будут переведены в статус «Проверен», Ответственные исполнители осуществляют формирование Сводов отчетности об исполнении консолидированного бюджета Нижегородской области и переводят в статус «Включен в свод».

На данном этапе внесение изменений в формы Отчетности в статусе

«Включен в свод» ответственными исполнителями управления бюджетной политики допускается только по согласованию с управлением исполнения бюджета и консолидированной отчетности.

2.7. В случае выявления ошибок в формах Отчетности после перевода их в статус «Включен в свод» Ответственные исполнители согласно Приложению №1 к Регламенту № 1.1) направляют в «Свод-СМАРТ» сообщение о необходимости внесения исправлений в форму Отчетности Ответственному исполнителю управления исполнения бюджета и консолидированной отчетности или информирует его иным способом (телефонный звонок, электронная почта и т.д.).

2.7.1. Ответственный исполнитель управления исполнения бюджета и консолидированной отчетности переводит форму Отчетности в статус «На доработке» и отправляет её на исправление Финансовому органу с направлением сообщения в «Свод-СМАРТ» о выявленных замечаниях и необходимости их устранения или информирует иным способом (телефонный звонок, электронная почта и т. д.).

При этом Подписантам, согласовавшим электронной подписью соответствующие формы Отчетности, автоматически опрашивается в «Свод-СМАРТ» сообщение о том, что данные формы Отчетности отправлены Финансовому органу на доработку.

2.7.2. Финансовый орган в течение того же рабочего дня, когда было получено сообщение о выявленных замечаниях и необходимости их устранения, действует в порядке, указанном в п.2.4.1. Регламента. Представленные с исправлениями Финансовым органом форма 0503317 (ф. 0503317М_ФК_ЭКР в «Свод-СМАРТ») и форма 0503387 (ф. 0503387М в «Свод-СМАРТ») должны быть повторно согласованы электронной подписью Ответственного исполнителя управления бюджетной политики (Приложение №1.1 к Регламенту) и переведены в статус «Проверяется», «Проверен» и «Включен в свод» Ответственным исполнителем управления исполнения бюджета и консолидированной отчетности.

2.8. Подготовленная управлением исполнения бюджета и консолидированной отчетности годовая, квартальная и месячная бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета Нижегородской области подписывается электронной подписью руководителя, главного бухгалтера и руководителя финансово – экономической службы и представляется в Федеральное казначейство посредством государственной

интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" в сроки, определенные Министерством финансов Российской Федерации для представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности.

2.9. В течение 5 рабочих дней после принятия Федеральным казначейством годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Нижегородской области управление исполнения бюджета и консолидированной отчетности министерства направляет Финансовому органу «Уведомление о принятии отчетности» и переводит формы Отчетности в статус «Утвержден».

3. Порядок приема сводной годовой и квартальной бухгалтерской отчетности автономных и бюджетных учреждений муниципальных и городских округов

3.1. Ввод данных в формы бухгалтерской отчетности осуществляется автономными и бюджетными учреждениями путём импорта форм в «Свод-СМАРТ», созданных в других информационных системах или программных комплексах в форматах утвержденных Министерством финансов Российской Федерации или Федеральным казначейством Российской Федерации в статусе «Редактирование».

После завершения процесса ввода данных автономными и бюджетными учреждениями необходимо проверить корректность внесенных данных путем использования пунктов меню: «Расчет итогов», «Проверка внутридокументных контрольных соотношений», «Проверка междокументных контрольных соотношений», при этом в «Свод-СМАРТ» формируются протоколы проведенных контролей.

3.2. В установленные министерством финансов Нижегородской области сроки представления годовой и квартальной бухгалтерской отчетности подготовленные для представления формы Отчетности переводятся в статус «Готов к проверке» Финансовым органом, подписываются в «Свод-СМАРТ» электронной подписью руководителя и главного бухгалтера. Если бланком форм Отчетности предусмотрены подписи руководителя планово-экономической (финансово-экономической) службы, руководителя централизованной бухгалтерии, данные формы также подписываются в «Свод-СМАРТ» электронной подписью вышеуказанных должностных лиц (или лиц, осуществляющих их полномочия). При этом все сведения и таблицы

Пояснительной записки ф.0503760, входящие в состав годовой и квартальной бухгалтерской отчетности, также подлежат обязательному согласованию в «Свод-СМАРТ» электронной подписью руководителя, главного бухгалтера.

3.3. Ответственные исполнители управления исполнения бюджета и консолидированной отчетности проводят камеральную проверку представленных Финансовыми органами форм Отчетности в статусе «Проверяется» в течение 7 рабочих дней с даты представления.

Список форм годовой и квартальной бухгалтерской отчетности, подлежащих проверке структурными подразделениями, установлен Приложением №1.1 к настоящему Регламенту.

3.4. В случае несоответствия представленных Финансовым органом форм Отчетности требованиям по составлению бухгалтерской отчетности Ответственные исполнители переводят формы Отчетности в статус «На доработке» и отправляют на исправление Финансовому органу с одновременным направлением в «Свод-СМАРТ» сообщения о выявленных замечаниях и необходимости их устранения или информируют иным способом (телефонный звонок, электронная почта и т.д.).

3.4.1. Финансовый орган в течение 1 рабочего дня с даты получения сообщения о выявленных замечаниях и необходимости их устранения переводит формы Отчетности в статус «Редактирование», устраняет замечания, проводит обязательный внутридокументный и междокументный контроль отредактированных форм, переводит в состояние «Готов к проверке», подписывает Отчетность с помощью электронной подписи. Данные формы Отчетности считаются повторно представленными на проверку.

3.5. Статус формы «Проверяется» в «Свод-СМАРТ» уведомляет Финансовые органы о получении Отчетности и начале проведения проверки министерством финансов Нижегородской области.

По истечении 7 рабочих дней с даты представления Финансовыми органами Отчетности Ответственные исполнители управления исполнения бюджета и консолидированной отчетности переводят проверенные формы в статус «Проверен», формируют своды, после чего переводят формы Отчетности в статус «Включен в свод».

3.6. Подготовленная управлением исполнения бюджета и консолидированной отчетности сводная годовая и квартальная бухгалтерская отчетность автономных и бюджетных учреждений муниципальных и городских округов Нижегородской области подписывается электронной подписью

руководителя и главного бухгалтера и представляется в Федеральное казначейство посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" в сроки, определенные Министерством финансов Российской Федерации для представления годовой и квартальной бухгалтерской отчетности.

3.7. В течение 5 рабочих дней после принятия Федеральным казначейством сводной годовой и квартальной бухгалтерской отчетности автономных и бюджетных учреждений муниципальных и городских округов Нижегородской области управление исполнения бюджета и консолидированной отчетности министерства направляет Финансовому органу «Уведомление о принятии отчетности» и переводит формы Отчетности в статус «Утвержден».
